

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"
VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO

Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: www.circoloteresadicalcutta.edu.it
Mail ctee081004@istruzione.it - Mail certificata ctee081004@pec.istruzione.it
C.F. [80022590873](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

Alla docente Gazzana
Ai docenti in servizio
e p.c. Al Personale ATA
al D.S.G.A
Agli Atti
Al sito Web

DD - "T. DI CALCUTTA" - T. ETNEO
Prot. 0006645 del 20/12/2019
B-10 (Uscita)

Oggetto: decreto di nomina Referente Rassegna stampa a.s. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo 297 del 16.04.94 concernente il T.U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relativo alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO l'art. 21 della legge n. 59/97;
VISTO il D.Lgs. 59/98;
VISTO il D.P.R. n° 275/99;
VISTO l'art. 3, comma 88 della legge 24/12/2003, n. 350;
VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/09 sottoscritto il 29.11.2007;
VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n.165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi
VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 19/12 /2019;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
ACQUISITA la disponibilità della docente ;
CONSIDERATO che l'Ins. Gazzana, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate
RITENUTO di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, di delegare al predetto docente lo svolgimento delle funzioni amministrative relativamente alle seguenti attività che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni;

CONFERISCE

Alla docente **Gazzana** la nomina di **Referente Pratica Rassegna stampa, per l'A.S. 2019/20** con i seguenti compiti:

Cura dell'informazione inerente l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale;
Redazione testi per sito web dell'istituto
Redazione diffusione e archiviazione di note e comunicati stampa;
Rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche, radiofoniche e televisive;
Organizzazione conferenze stampa;
Attività di supporto ai vertici istituzionali dell'Istituto in materia di comunicazione;
Consulenza per eventi e iniziative promozionali e strategiche per lo sviluppo e l'aspetto innovativo .
Predisposizione di locandine e brochure.

Dare a tutte le attività previste una dimensione organica e strutturale, che risponda ai bisogni dell'utenza.
L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto
La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Istituto www.circoloteresadicalcutta.edu.it e notificato in forma individuale, ai docenti interessati, per opportuna conoscenza, avvenuta notifica e accettazione dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Benedetta Liotta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93