

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"**  
**VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO**

Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloteresadicalcutta.edu.it](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it)  
Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)  
C.F. [80022590873](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848

DD - "T. DI CALCUTTA" - T. ETNEO  
Prot. 0006202 del 25/11/2019  
B-10 (Uscita)

**All'Ins. Angelini C.**  
**Agli Atti**  
**AI DSGA**

**e p.c. Ai Docenti del Circolo Didattico "**  
**Teresa di Calcutta" di Tremestieri Etneo**  
**LORO SEDI**

**Al Sito web**

**Oggetto: Nomina Vice responsabile di plesso – Plessi Isettebello Nord e Settebello Sud per l'a.s. 2019/20**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.L.vo 297 del 16.04.94 concernente il T.U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relativo alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** l'art. 21 della legge n. 59/97;

**VISTO** il D.Lgs. 59/98;

**VISTO** il D.P.R. n° 275/99;

**VISTO** l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165 del 2001;

**VISTO** l'art. 3, comma 88 della legge 24/12/2003, n. 350;

**VISTO** l'art. 34 del CCNL 2006/09 sottoscritto il 29.11.2007;

**VISTO** l'art.14, c.22, del D.L.95/2012 convertito nella L. 135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5, del D.Lgs. 165/2001

**VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti del 02/09 /2019;

**VISTA** la disponibilità del docente;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**ACQUISITA** la disponibilità della docente in indirizzo;

**CONSIDERATO** che l'Ins. Angelini C. , docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate

**TENUTO CONTO** delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **NOMINA**

**l' Ins. Angelini C. Docente Vice Responsabile Plessi Settebello Nord e Settebello Sud per l' a.s. 2019/20**

**Nello svolgimento dell'incarico il docente avrà i seguenti compiti:**

azione di supporto organizzativo al Capo d'Istituto e ai suoi Collaboratori;

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**CIRCOLO DIDATTICO STATALE "TERESA DI CALCUTTA"**

**VIA GUGLIELMINO, 49 - 95030 TREMESTIERI ETNEO**

**Codice meccanografico: ctee081004 - Sito: [www.circoloteresadicalcutta.edu.it](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it)**

**Mail [ctee081004@istruzione.it](mailto:ctee081004@istruzione.it) - Mail certificata [ctee081004@pec.istruzione.it](mailto:ctee081004@pec.istruzione.it)**

**C.F. [80022590873](http://www.circoloteresadicalcutta.edu.it) - Tel. 095/7252431 - 095/7254848**

funzione di preposti alla sicurezza;  
curare il ritiro dall'Ufficio e mediante posta elettronica della corrispondenza e provvedere alla notifica delle circolari interne e di tutti gli atti trasmessi; provvedere alla sorveglianza delle classi o sezioni temporaneamente scoperte, anche a mezzo di personale collaboratore, programmando la sostituzione dei docenti assenti, in raccordo con l'Ufficio;  
rappresentare al Dirigente Scolastico ogni problema relativo all'attività relazionale e organizzativa del plesso;  
porsi come riferimento scolastico per i genitori del plesso;  
curare la gestione dell'informazione, dei tempi e degli spazi nel plesso;  
curare il rispetto, da parte delle rappresentanze nel plesso (personale docente, ATA, genitori, alunni), della carta dei servizi e del regolamento d'Istituto;  
coordinare nel plesso le attività inerenti la sicurezza (**D.lgs.n. 81/2008 integrato con D.lgs.n.106/2009**);  
accertare e vigilare sulle infrazioni della legge antifumo;  
essere referenti al Collegio Docenti delle proposte del plesso di appartenenza.  
curare la gestione dell'informazione, dei tempi e degli spazi (piani periodici di utilizzo aule multifunzioni, laboratori, aule multimediali) nel plesso;  
curare il rispetto, da parte delle rappresentanze nel plesso (personale docente, ATA, genitori, alunni), della carta dei servizi e del regolamento d'Istituto;

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Benedetta Liotta**

( Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)